**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGADMINITRASI KEUANGAN DESA

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadminitrasi Data Seksi Penatausahaan Keuangan Desa mempunyai tugas:

1. Menghimpun bahan / data kegiatan Seksi Penatausahaan Keuangan Desa;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penatausahaan Keuangan Desa.
3. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester IITahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government | Jumlah data / ADK Siskeudes yang dikirim tepat waktu | 378 Desa |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan Good and Clean Government | Jumlah Laporan Keuangan desa (ADD dan DD) tepat waktu dan sesuai Peraturan Bupati. | 378  Desa | 378  Desa | 100% |

Pada indikator sasaran, Jumlah Laporan ADD tepat waktu dan sesuai Peraturan Bupati 378 desa realisasinya adalah 378 desa (capaian 100%). Hal ini disebabkan karena:

1. Adanya Koordinasi yang baik dengan Kecamatan dan Desa;
2. Dilaksanakannya penghimpunan dan rekapitulasi desa-desa yang sudah melaporkan pertanggung jawaban pengunaan keuangan (ADD dan DD) setiap periode;
3. Dilakukan monitoring dan evaluasi kepada desa-desa yang belum menyerahkan laporan keuangan desa.
4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Meningkatkan tertib administrasi Pengelolaan Keuangan Desa;
2. Meningkatkan tertib administrasi pendataan dan rekapitulasi atas laporan pertanggung jawaban penggunaan keuangan (ADD dan DD) setiap periode;
3. Melaksanakan monitoring dan evalusi pelaporan penggunaan keuangan desa.
4. Tanggapan Atasan Langsung;

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Keuangan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi Penatausahaan Keuangan Desa  **HAMSIA MITAN, SE**  Penata  NIP. 19811230 201101 2 004 | Malang, Januari 2020  Pengadministrasi Umum  **EKO TRISNO ADI** |