**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGADMINISTRASI UMUM

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

1. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Data Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat mempunyai tugas:

1. Mengadministrasikan Data Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat;
2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat.
3. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Data pada Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat. | Jumlah Surat ke Camat yang berkaitan dengan BUM Desa | 3 Surat |
| Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Workshop, Bimtek BUM Desa dan Bimtek Pasar Desa | 3 SK |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Data pada Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat | Jumlah Surat ke Camat yang berkaitan dengan BUM Desa | 3 Surat | 3 Surat | 100% |
| Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Workshop, Bimtek BUM Desa dan Bimtek Pasar Desa | 3 SK | 2 SK | 66% |

Pada indikator sasaran, target jumlah surat ke Camat yang berkaitan dengan BUM Desa 3 surat, realisasinya adalah 3 surat dengan capaian kinerjanya 100%. Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas targetnya 3 SK realisasinya 2 SK, yaitu SK tentang Workshop BUM Desa dan SK Bimtek BUM Desa, capaian kinerjanya 66%. Hal ini disebabkan karena:

1. Adanya arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat terkait pembuatan surat dinas/ surat camat;
2. Adanya arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat terkait penyusunan laporan kegiatan pembentukan BUM Desa.
3. Adanya pembinaan Pasar Desa yang tidak dilaksanakan karena keterbatasan Anggaran
4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Meningkatkan tertib administrasi terhadap tugas yang diberikan Pimpinan;
2. Bekerja secara cermat dan teliti.
3. Tanggapan Atasan Langsung;

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Seksi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi Pengembangan Lembaga Usaha Ekonomi Masyarakat  **ONI EKO CAHYONO,SE**  Penata Tingkat I  NIP. 19700714 199303 1 003 | Malang, Juli 2019  Pengadministrasi Umum  **BAGUS EKO PRASETYO** |

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)