**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGADMINISTRASI ASET DESA

1. **PengertianPelaporanKinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. UraianTugas Pokokdan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Aset Desa mempunyai tugas:

1. Mengagendakan surat/dokumen yang diterima dan menyampaikan pada Kepala Seksi Penatausahaan Aset Desa;
2. Mengarsipsurat/dokumenAsetDesa
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan dalam rangka kelancaran pelaksanaan.
4. Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan *Good and Clean Govermment* | Identifikasi tanah kasdesa yang digunakan fasilitas umum | 80 Desa |
|  |  |  |  |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program / kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan *Good and Clean Govermment* | Identifikasi tanahkas desa yang digunakan fasilitas umum | 80 Desa | 80 Desa | 100% |

Pada indikator sasaran target Jumlah dokumen Data Identifikasi tanah Kas Desa yang digunakanj Fasilitas numum 80 Desa ( capaiannya kinerja 100%) hal ini disebabkan karena :

1. Kecepat tanggapan Pemerintah Desa dalam memenuhi permintaan Data identifikasi tanah Kas Desa yang digunakan fasilitas Umum;
2. Dengan adanya pengiriman data secara elektronik, membutuhkan penyesuaian baru.
3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindaklanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatancapaian kinerja selanjutnya, adalah :

* + Mengikuti pelatihan atau bintek tentang Pengadministrasian Aset Desa secara elektornik;
  + Menghimpun bahan dokumen perencanaan lebih awal sehingga pada saat penyusunan dokumen Data Identifikasi Tanah Kas Desa yang digunakan Fasilitas Umum menjadi lebih cepat.

1. Tanggapan Atasan Langsung

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala Seksi Penatausahaan Aset Desa  **KUSTRIADI**  Penata  NIP. 19630706 198708 1 003 | Malang, Januari 2019  Pengadministrasi Aset Desa  **IMRON ZAINURI**  Pengatur Tingkat I  NIP. 196505132007011018 |
|  |  |