**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGADMINISTRASI UMUM

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

1. Mengelola Data Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Potensi Desa sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Pemanfaatan potensi desa. | Jumlah Laporan Kegiatan Pengembangan dan Pemanfaatan TTG | 3 Laporan |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Pemanfaatan potensi desa. | Jumlah Laporan Kegiatan Pengembangan dan Pemanfaatan TTG | 3 Laporan | 3 Laporan | 100% |

Pada indikator sasaran, target Jumlah Laporan Kegiatan Pengembangan dan Pemanfaatan TTG yaitu 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan dengan capaian 100%. Hal ini disebabkan karena:

1. Adanya data kegiatan dari Kepala Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG;
2. Adanya arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG;
3. Koordinasi dengan Kepala Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG dan Kepala Bidang Pemberdayaan Potensi Desa.
4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Memahami data kegiatan yang ada;
2. Memahami dan mematuhi arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG;
3. Koordinasi yang baik dengan Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG dan Kepala Bidang Pemberdayaan Potensi Desa.
4. Tanggapan Atasan Langsung

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum pada Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan TTG Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Kasi Pengembangan Pemanfaatan TTG  **TEGUH AFRIYUDHA, ST**  Penata  NIP. 19801108 200904 1 002 | Malang, Januari 2020  Pengadministrasi Umum  **RIO DEWANTARA** |