**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGADMINISTRASI UMUM

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

1. Mengagendakan surat/dokumen yang diterima dan menyampaikan pada Kepala Seksi Penataan Penataan Pemerintah Desa;
2. Mengarsip surat/dokumen Pemerintah Desa
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester I Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan *Good and Clean Government* | Tersusunya Peraturan Daerah tentang Desa | 1 Buku |
| Jumlah Pemilihan Kepala Desa secara serentak. | 268 Desa |
|  |  |  |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam mewujudkan *Good and Clean Govermment* | Tersusunya Peraturan Daerah tentang Desa. | 1 Buku | 1 Buku | 100% |
| Jumlah Pemilihan Kepala Desa secara serentak. | 268 Desa | 269 Desa | 100 % |

* Pada indikator sasaran target Tersusunya Peraturan Daerah tentang Desa. 1 Buku, realisasinya 1 Buku (capaiannya mencapai 100%);
* Pada Indikator sassaran target Jumlah Pemilihan Kepala Desa secara Serentak sejumlah 268 Desa, dalam realisasinya 269 Desa dikarenakan ada tambahan 1 Desa yang habis masa Jabatannya Tahun 2020 bergabung ke Tahun 2019 Capaiannya 100%

1. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja selanjutnya, adalah :

* + Meningkatkan Koordinasi dengan unit - unit dan Instansi terkait guna terlaksananya Program dan tercapai hasil yang optimal;
  + Mengevaluasi kegiatan untuk meningkatkan realisasi Program berikutnya.

1. Tanggapan Atasan Langsung

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum Seksi Bidang Penataan Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala Seksi Penataan Pemerintahan Desa  **Drs. HARIS SUDIRMAN**  Penata Tingkat I  NIP. 19610802 199303 1 007 | Malang, Juli 2019  Pengadministrasi Umum  **ANDRI ARIFIN** |