**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

**SEMESTER I**

PENGADMINISTRASI UMUM

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data Partisipasi dan Swadaya Masyrakat mempunyai tugas:

1. Mengelola Data Partisipasi dan Swadaya Masyarakat ;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan | Jumlah data swadaya masyarakat Desa dan Kelurahan | 378 Desa 12 Kel |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan partisipasi masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan | Jumlah data swadaya masyarakat Desa dan Kelurahan | 378 Desa 12 Kel | 378 Desa 12 Kel | 100% |

Dari tabel di atas dapat di simpulakan bahwa pada kolom Sasaran, Indikator Kinerja, Target yang di capai sebesar 378 Desa 12 Kelurahan telah terealisasi semua sehingga capaiannya 100 % Hal ini disebabkan karena:

1. Adanya Kerja bhakti Gotong Royong di desa setempat yang masih kuat;
2. Terjalinnya kerja sama antara Perangkat Desa Dan Masyarakat setempat yang baik ;
3. Tercatatnya laporan data swadaya gotong royong masyarakat yang teratur dan sistematis.
4. Rencana Tindak Lanjut

* Memahami tugas pokok dan fungsi pengelola data Partisipasi dan Swadaya Masyarakat.
* Menindaklanjuti arahan dan bimbingan dari Kepala Seksi Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat
* Koordinasi yang baik dengan Kepala Seksi Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat

1. Tanggapan Atasan Langsung

................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Data Partisipasi dan Swadaya Masyarakat pada Seksi Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang serta dapat menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi. Peningkatan Partisipasi dan Swadaya Masyarakat  **WAHJU MARTINI, S.Sos, M.AP**  Pembina  NIP. 19640319 198508 2 002 | Malang, Juli 2019  Pengadministrasi Umum  **WINDY WICAKSONO PUTRO** |