**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGADMINISTRASI UMUM

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

1. Mengelola Data Seksi Pengembangan Sumber Daya Desa (Pemutakhiran Indeks Desa Membangun;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan Potensi Desa sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester I Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Pengembangan Potensi Desa | Jumlah Data Indeks Desa Membangun | 378 Desa |
|  |  |  |  |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Pengembangan Potensi Desa | Jumlah Data Indeks Desa Membangun | 378 Desa | 378 Desa | 100% |

Pada indikator sasaran, target jumlah Desa Indeks Desa Membangun yaitu 378 Desa dan terealisasi 378 Desa dengan capaian 100%. Hal ini disebabkan karena:

1. Adanya Sosialisasi, Bimtek dan Verifikasi Pemutakhiran IDM;
2. Adanya Koordinasi dengan Camat, PD, PLD dan Pemerintah Desa dalam pelaksanaan Pemutakhiran IDM;
3. Adanya arahan dari Kepala Bidang dan Kepala Seksi.
4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Melaksanakan Sosialisasi, Bimtek dan Verifikasi IDM;
2. Melaksanakan Koordinasi dengan Camat, PD, PLD dan Pemerintahan Desa dalam Pemutakhiran Indeks Desa Membangun.
3. Tanggapan Atasan Langsung

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum Sumber Daya Desa (Pemutakhiran Indeks Desa Membangun) pada Seksi Pengembangan Sumber Daya Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi. Pengembangan Sumber Daya Desa  **Dra. LILIK SULISTYOWATI**  Penata Tingkat I  NIP. 19630416 199311 2 001 | Malang, Juli 2019  Pengadministrasi Umum Sumber Daya Desa  **JUWITA WULANDARI** |