**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

SEKSI PENATAUSAHAAN KEUANGAN DESA

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Seksi Penatausahaan Keuangan Desa mempunyai tugas:

1. Menyusun Program Kerja dan Rencana Aksi Seksi Penatausahaan Keuangan Desa;
2. Melaksanakan identifikasi, inventarisasi potensi dan permasalahan Penatausahaan Keuangan Desa;
3. Menyusun Pedoman Umum dan Teknis tentang Penatausahaan Keuangan Desa;
4. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi kebijakan di bidang Penatausahaan Keuangan Desa;
5. Melaksanakan fasilitasi pelatihan/bimtek di bidang Penatausahaan Keuangan Desa;
6. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Penatausahaan Keuangan Desa; dan
7. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan Desasesuai dengan bidang tugasnya.
8. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan *Good and Clean Government*. | Jumlah Laporan Keuangan Desa tepat waktu | 378 orang |
|  |  | Jumlah Data/ADK Siskeudes yang dikirim tepat waktu | 378 desa |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Mewujudkan *Good and Clean Government* | Jumlah Laporan Keuangan Desa tepat waktu | 378 Desa | 378 Desa | 100% |
|  |  | Jumlah Data/ADK Siskeudes yang dikirim tepat waktu | 378 orang | 378 Orang | 100% |

Pada indikator sasaran :

1. Laporan Keuangan Desa (ADD) tepat sesuai dengan Peraturan Bupati ,Target 378 desa dan terealisasi 378 desa (terealisasi 100 %).

Hal tersebut dikarenakan:

* 1. Adanya Koordinasi yang baik antara DPMD, Kecamatan dan Desa, terkait Peserta Pelatihan
  2. Adanya Koordinasi yang baik antara DPMD, Kecamatan dan Desa, terkait Penyampaian Laporan Keuangan Desa (ADD);
  3. Jumlah Data/ADK Siskeudes yang dikirim tepat waktu sebanyak 378 orang, realisasinya adalah jumlah Data Siskeudes dikirim tepat waktu sebanyak 378 orang, atau terealisasi 100%.

1. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Melaksanakan pembinaan tentang pengelolaan keuangan desa;
2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan keuangan desa.
3. Tanggapan Atasan Langsung

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Seksi Penatausahaan Keuangan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala Bidang Pemerintahan Desa  **IRINA WIDIYANTI,SE.MSi**  Pembina  NIP. 19740327 199903 2 005 | Malang, Januari 2020  Kasi Penatausahaan Keuangan Desa  **HAMSIA MITAN, SE**  Penata  NIP. 19811230 201101 2 004 |