**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGELOLA DATA

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data mempunyai tugas:

1. Menghimpun bahan / mengerjakan data kegiatan Seksi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG.
3. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester I Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Pemanfaatan Potensi Desa | Jumlah Penerima Bantuan Peralatan TTG. | 10 Desa |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Pemanfaatan Potensi Desa | Jumlah Desa Penerima Bantuan Peralatan TTG | 10 Desa | 10 Desa | 100% |

Pada indikator sasaran, target jumlah Bantuan Alat yang diserahkan kepada Masyarakat 10 Desa, realisasinya 10 Desa (capaian kinerjanya 100%). Hal ini disebabkan karena:

1. Dilaksanakannya koordinasi dengan Kecamatan dan Desa dalam rangka Penyerahan Bantuan Peralatan TTG;
2. Persiapan administrasi yang baik terhadap Penyaluran bantuan alat TTG yang akan diserahkan ke Desa.
3. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Meningkatkan tertib administrasi terhadap tugas yang diberikan Pimpinan;
2. Bekerja secara cermat dan teliti.
3. Tanggapan Atasan Langsung;

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Seksi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG  **TEGUH AFRIYUDHA , ST**  Penata  NIP. 19801108 200904 1 002 | Malang, Juli 2019  Pengelola Data  **ANNA MARIANA** |

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

PENGELOLA DATA

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
   1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
   2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
2. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

* + 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data mempunyai tugas:

1. Menghimpun bahan / mengerjakan data kegiatan Seksi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG;
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG.
   * 1. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Semester II Tahun 2019;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| 1. | Meningkatkan Pemanfaatan Potensi Desa | Jumlah Penerima Bantuan Peralatan TTG. | 5 Desa |

* 1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1. | Meningkatkan Pemanfaatan Potensi Desa | Jumlah Desa Penerima Bantuan Peralatan TTG | 5 Desa | 5 Desa | 100% |

Pada indikator sasaran, target jumlah Bantuan Alat yang diserahkan kepada Masyarakat 5 Desa, realisasinya 5 Desa (capaian kinerjanya 100%). Hal ini disebabkan karena:

1. Dilaksanakannya koordinasi dengan Kecamatan dan Desa dalam rangka Penyerahan Bantuan Peralatan TTG;
2. Persiapan administrasi yang baik terhadap Penyaluran bantuan alat TTG yang akan diserahkan ke Desa.
   1. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Meningkatkan tertib administrasi terhadap tugas yang diberikan Pimpinan;
2. Bekerja secara cermat dan teliti.

5.Tanggapan Atasan Langsung;

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Seksi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi Pemberdayaan Pemanfaatan TTG  **TEGUH AFRIYUDHA , ST**  Penata  NIP. 19801108 200904 1 002 | Malang, Januari 2020  Pengelola Data  **ANNA MARIANA** |