**LAPORAN KINERJA TAHUN 2019**

**PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN DESA**

1. **Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. **Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**
2. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.
4. **Format Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

1. Menerima Konsep SK dan Surat yang diberikan Kepala Seksi Penataan Pemerintahan Desa
2. Mengetik Konsep Draf SK dan Surat, dan merevisi jika diperlukan;
3. Memintakan paraf SK kepada Kepala Bidang;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1.  .  2.  3.  4. | SK Pemberhentian Kepala Desa  SK Penjabat Kepala Desa  SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa  Surat Perihal Lomba Desa | Jumlah SK Pemberhentian Kepala Desa.  Jumlah SK Penjabat Kepala Desa.  Jumlah SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa  Surat Perihal Lomba Desa | 30 SK  30 SK  2 SK  1 Surat |

1. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
| 1.  2.  3.  4. | SK Pemberhentian Kepala Desa  SK Penjabat Kepala Desa  SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa  Surat Perihal Lomba Desa | Jumlah SK Pemberhentian Kepala Desa.  Jumlah SK Penjabaat  Kepala Desa.  Jumlah SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa  Surat Perihal Lomba Desa | 30 SK.  30 SK.  2 SK  1 Surat | 30 SK.  30 SK.  2 SK  1 Surat | 100 %  100 %  100 %  100 % |

Pada indikator sasaran kinerja, target jumlah SK Pemberhentian Kepala Desa 30 SK realisasinya 30 SK Pemberhentian Kepala Desa (Capaiannya 100%), target jumlah SK Penjabat Kepala Desa 30 SK realisasinya 30 SK Penjabat Kepala Desa (Capaiannya 100%), target jumlah SK SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa 2 SK realisasinya 2 SK SK Tim Lomba Desa dan Juara Lomba Desa (Capaiannya 100%), target jumlah Surat perihal Lomba Desa realisasinya 2 Surat Perihal Lomba Desa (Capaiannya 100%), disebabkan karena :

* 1. Adanya Surat Pengajuan Pemberhentian Kepala Desa dari Camat yang ditindaklanjuti menjadi SK Pemberhentian.
  2. Adanya Surat Pengajuan Penjabat Kepala Desa dari Camat yang ditindaklanjuti menjadi SK Penjabat Kepala Desa.
  3. Terlaksananya Lomba Desa Tingkat Kabupaten Malang.
  4. Adanya koordinasi dengan Kecamatan untuk persiapan administrasi perihal Lomba Desa.

1. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

1. Melakukan Koordinasi terkait Pemberhentian Kepala Desa dan Pengangkatan Penjabat Kepala Desa agar penerbitan SK tepat waktu.
2. Merencanakan dan menyusun langkah-langkah prioritas.
3. Memberikan reward kepada desa yang berprestasi.
4. Koordinasi dengan Kecamatan yang menjadi peserta Lomba Desa di Kabupaten Malang.
5. Tanggapan Atasan Langsung;

.................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengelola Data Perintahan Desa Bidang Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Terima Kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kasi Penataan Pemerintahan Desa  **Drs. HARIS SUDIRMAN**  Penata Tingkat I  NIP. 19600802 199303 1 007 | Malang, Juli 2019  Pengelola Data Pemerintahan Desa  **YUVIDA ANINDITA F** |